

DECIZIE

Nr. 1.862.065 din 23.01.2006

Pentru aprobarea standardelor de elaborare a programelor școlare de petrecere a timpului liber, de informare, educare și comunicare în scopul creșterii influenței factorilor de protecție pentru consumul de droguri și alte substanțe în concordanță cu evaluările/cercetările efectuate la nivel național și/sau local

În conformitate cu Strategia Națională Antidrog aprobată prin HG. Nr. 73/2005 și Planul de Acțiune în vederea implementării Strategiei Naționale Antidrog în perioada 2005 – 2008 aprobat prin H.G. 323/2005;

În temeiul art. 3 din H.G.1489/2002 privind înființarea Agenției Naționale Antidrog, cu modificările și completările ulterioare, emit prezenta

DECIZIE

Art. 1 – Se aprobă „Standardele de elaborare a programelor școlare de petrecere a timpului liber, de informare, educare și comunicare în scopul creșterii influenței factorilor de protecție pentru consumul de droguri și alte substanțe în concordanță cu evaluările/cercetările efectuate la nivel național și/sau local” prevăzute în anexa care face parte integrată din prezenta Decizie.

Art. 2 – Prezenta Decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale Antidrog,
Pavel Abraham

București, 23.01.2006
Nr. 1.862.065

Anexă

Standarde de elaborare a programelor școlare de petrecere a timpului liber, de informare, educare și comunicare

Standardul 1. Principii de bază:

1. Un ***program școlar de petrecere a timpului liber*** este definit ca o sumă de proiecte, cu mai multe activități, planificate pe o perioadă determinată în timp, care își propune atingerea unor obiective distincte, măsurabile și realiste, în scopul dezvoltării armonioase a copiilor și tinerilor cuprinși în rețeaua școlară și promovării alternativelor unui stil de viață sănătos în rândul acestora.
2. ***Programele școlare de petrecere a timpului liber*** trebuie să respecte următoarele ***cerințe***:

- 2.1. Să fie subsumate Strategiei Naționale Antidrog 2005-2012 și Planului de Acțiune pentru Implementarea Strategiei Naționale Antidrog 2005-2008.
- 2.2. Să corespundă intereselor și aptitudinilor copiilor, oferindu-le cadrul organizatoric și instituționalizat de petrecere în mod util și plăcut a timpului liber.
- 2.3. Să existe o corelație adecvată între program și caracteristicile specifice mediului școlar și ale comunității în care se implementează programul și ale populației școlare beneficiare.
- 2.4. Să îndeplinească cerințele metodologice specifice proceselor de planificare, implementare și evaluare.
- 2.5. Să corespundă scopului și obiectivelor rezultate din legislația privind sistemul educațional din România.

Standardul 2. Domenii de aplicare a programelor școlare de petrecere a timpului liber: cultural-artistic, civic, tehnico-științific, sportiv-turistic etc.

Standardul 3. Structura programelor școlare de timp liber

În elaborarea programelor școlare de petrecere a timpului liber, de informare, educare și comunicare va fi respectată următoarea structură:

1. DATE DE IDENTIFICARE

1.1 Numele programului:

Specificați numele programului fără folosirea abrevierilor.

1.1.1 Datele de începere și de finalizare ale programului:

1.1.2. Durata programului: (număr de luni)

1.2 Numele proiectului sau al sub-programului:

Completați acest item numai dacă intervenția menționată face parte dintr-un program mai amplu și are obiective specifice. Aceste informații se vor referi numai la un proiect sau sub-program și nu la programul extins.

1.2.1 Datele de începere și de finalizare ale proiectului sau sub-programului :

1.2.2 Durata sub-programului/proiectului: (număr de luni)

1.3 Numele organizației responsabile

1.4 Adresa organizației responsabile

Adresa:

Codul poștal:

Orașul:

Pagina de internet a organizației: (dacă există)

E-mail:

1.5 Numele coordonatorului:

Telefon:

Fax:

E-mail:

1.6 Numele altor organizații implicate (dacă este cazul)

1.7. Locul de desfășurare. Aria geografică.

1.8. Descrierea programului. *Faceți o descriere concisă a proiectului, rezumând principalele obiective, activități și rezultate așteptate.*

2. CONTEXT ȘI OBIECTIVE

2.1 Tipul programului:

universal; selectiv; indicat.

2.2 Evaluarea nevoilor

Descrieți situația existentă până la implementarea programului precum și nevoile identificate. Pot fi incluse informațiile referitoare la populația țintă (cum ar fi cunoștințele despre droguri, consumul de droguri, datele socio-economice, cele demografice, precum și alte date relevante pentru descrierea situației). Specificați metodele utilizate în identificarea nevoilor.

2.3 Obiective:

2.3.1 Obiectivul general

Specificați dacă obiectivul general este de a rezolva sau de a modifica problemele identificate. Prezentați schimbarea așteptată în urma intervenției în populația specifică (rezultatele așteptate cuantificabile) .

2.3.2 Obiectivele specifice

Descrieți rezultatele intermediare necesare realizării obiectivului general. Acestea pot sau nu să se refere la consumul de substanțe, de exemplu performanța școlară, abilități personale, atitudini sociale, etc. Aceste obiective specifice să fie cuantificabile, să se refere la populația specifică și să fie definite în termeni de durată (specifice, măsurabile, realizabile, adaptate la resurse, planificate în timp). Specificați care sunt indicatorii de evaluare pentru fiecare obiectiv.

2.4 Modele teoretice

Descrieți ipotezele formulate, pe baza, modelului teoretic care fundamentează programul în vederea realizării obiectivelor. Strategiile alese pot fi derivate din modele teoretice sau se pot baza pe experiența dobândită în urma implementării altor programe.

3. CARACTERISTICI GENERALE

3.1 Populația țintă

Aceasta se referă la populația căreia i se adresează obiectivul general.

3.1.1 Beneficiari: direcți și indirecti

Specificați tipul (copii, tineri, adulți, familie), grupa de vârstă și numărul acestora.

3.2. Descrieți caracteristicile grupului țintă în raport cu nevoile identificate, precum și rolul acestora ca agenți de schimbare.

3.3 Descrieți caracteristicile de consum.

3.4 Cadrul implementării (descrieți pe scurt caracteristicile mediului social și fizic unde este implementat programul).

3.5 Activități necesare atingerii fiecărui obiectiv.

3.6. Materiale folosite în program (afișe, pliante, broșuri, produse media, etc.)

3.7 Numărul de persoane implicate în program (nr. total, angajați, voluntari):
Specificați numărul de persoane implicate (angajați și personal voluntar) în conformitate cu experiența și rolul lor în program. De asemenea, specificați numărul total de ore pe săptămână investite în program de către fiecare grup profesional.

3.8 Calendarul activităților.

4. EVALUARE *(colectarea, prelucrarea și analiza sistematică și științifică a datelor referitoare la implementarea programului necesare pentru a evalua eficiența acestuia).*

4.1 STADIUL EVALUĂRII PROGRAMULUI LA MOMENTUL ACTUAL

4.2 TIPUL EVALUĂRII

4.2.1 Evaluarea de proces (indicatori, metode, instrumente de evaluare și resurse)

4.2.2 Evaluarea rezultatelor (indicatori, metode, instrumente de evaluare și resurse)

4.2.3 Evaluarea de impact (indicatori, metode, instrumente de evaluare și resurse)

4.2.4 Surse de date disponibile pentru evaluare *(Cercetări, studii disponibile sau instituții/organizații furnizoare de date.*

4.3. Documente, publicații utilizate pentru promovarea programului sau care rezultă din program și pot constitui resurse bibliografice pentru diseminarea rezultatelor și a bunelor practici. Specificați care sunt strategiile de promovare a programului.

5. REZULTATELE EVALUĂRII

5.1 Rezultate referitoare la obiective (indicatori)

Prezentați rezultatele la zi, conform fiecărui obiectiv specific menționat anterior (cantitative și calitative).

5.2 Alte rezultate

Descrieți rezultatele incluzându-le și pe cele neașteptate.

6. BUGET

Indicați bugetul total sau anual (pentru proiectele care sunt implementate într-o perioadă mai mare de un an).

6.1 Bugetul total (în lei) și detaliat pe categorii de cheltuieli (resurse umane, echipamente și bunuri, cheltuieli administrative, alte costuri și servicii, cheltuieli neprevăzute).

6.2 Bugetul anual (în lei) și detaliat pe categorii de cheltuieli (resurse umane, echipamente și bunuri, cheltuieli administrative, alte costuri și servicii, cheltuieli neprevăzute).

6.3 Surse de finanțare. Valoarea din bugetul total.

7. OBSERVAȚII

Prezentați, dacă este cazul, alte informații pe care le considerați semnificative și nu au fost prezentate în itemii anterior.

Folosiți acest spațiu pentru a adăuga notițe explicative și sublinieri, dacă este necesar, trăsăturile specifice ale programului care considerați că nu sunt bine prezentate în ceilalți itemi ai chestionarului.